



HJEMMEVÆRNET



Næstkommanderende, Deling

23 – 26 MAJ 2024

Kursusinformation





Kære kursist

Tak for din tilmelding til Næstkommanderende, Deling.

Vi glæder os til at byde dig velkommen på Hjemmeværnsskolen og håber, at kurset giver dig en viden, som er til gavn for dig og din enhed.

Formål med uddannelsen

er at du tilegner dig viden, færdigheder og kompetencer, der sætter dig i stand til at kunne fungere som næstkommanderende i en deling. Uddannelsen til næstkommanderende har fokus på bevogtningsdelingens indsættelsesmåder og delingens standarder.

Uddannelsen omfatter følgende:

- 5-punktsbefaling
- Ophold på stedet, BSO
- March
- Delingsstandarder
- Kontrolvirksomhed

Forudsætninger

Forudsætningerne til kurset kan du finde i uddannelsesbeskrivelsen, der ligger på aktiviteten på hvj.dk.

Er du i tvivl, om du lever op til kravene for uddannelsen, skal du kontakte din uddannelsesstøtteofficer, næstkommanderende eller chefen i din underafdeling.

Du får...

styrket din viden og kompetencer inden for en næstkommanderendes delings virke og rolle internt i delingen



Husk!

bliver du mod forventning forhindret i at deltage, skal du give besked til Hjemmeværnsskolen på tlf. 728 20615. Ved afbud umiddelbart før kursusstart, f.eks. ved pludselig opstået sygdom eller hvis du bliver forsinket, skal du ringe på tlf. 2048 9330.



Praktisk information



Tid og sted

TOR 23 – SØN 26 MAJ 2024

Hjemmeværnsskolen

Vesterhavsvej 302
6830 Nørre Nebel

Bygning og lokalenummer kan ses på infoskærmen ved hovedindgangen ved ankomst.



Forplejning

Der er fri kost under opholdet.

Hvis du har særlige behov for forplejning, vil køkkenet hjælpe dig på bedste vis. Vi vil derfor bede dig om hurtigst muligt at kontakte Hjemmeværnsskolen på mail til: hvs-ktp-kursusadministration@mil.dk

Det er forbudt at medbringe madvarer, øl, vin, spiritus og euforiserende stoffer på kursusstedet.

Første og sidste måltid fremgår af timeplanen. Du er ikke berettiget til at få dækket disse måltider under transport til/fra kurset.



Medbring

- Regntøj
- Toiletsager
- Sygesikringsbevis
- Halstørklæde
- Fiberpels

Mangler du noget, skal du kontakte din egen underafdeling.



Påklædning m.m.

- Tjenesteuniform M/84 eller MTS.
- Hætte til uniformen.
- Baret/hue.
- Støvler.
- Skjorte, kampskjorter, T-shirts, undertøj og strømper.

Det kan forekomme at der tages billeder/videoer under kurset. Dette kun med dit samtykke.



Internet

Der er adgang til trådløst internet i Nymindegab. Kode til internettet findes i alle bygninger



Kørsel

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

1. Du kan undersøge om, det er muligt at låne et militært tjenestekøretøj (personbil) fra eget distrikt.
2. Du kan benytte offentlig transport. Her har du 2 muligheder:
 - a. Du køber en billet, som refunderes ved afregning på HJV.DK.
 - b. Du kan bestille en billet på HJV.DK.
3. Hjemmeværnsskolen opfordrer til, at du finder andre kursister at køre med. Kontakt dit distrikt eller meld dig ind i Facebookgruppen "HJV – Samkørsel" for oplysninger om, der er andre kursister i dit område, som du kan køre sammen med.
4. Hvis du vælger at køre i privat bil/motorcykel, er du berettiget til kørselsgodtgørelse for én hen- og tilbagerejse efter statens laveste sats. Afstanden beregnes på baggrund af www.krak.dk. Rejseafregningen foregår på HJV.DK.
5. Hvis du skal over Storebælt, kan du bestille en brokode på HJV.DK eller selv købe brobillet. Beløbet refunderes ved rejseafregningen på HJV.DK.
6. For hjælp til rejseafregning på HJV.DK:
 - Se "Grundkursus HJV.DK" på FELS.DK
 - Klik på "hjælp" på HJV.DK
7. Der må ikke anvendes lejebiler og flytransport.
8. Hvis du benytter tog og ønsker afhentning på Nørre Nebel Station, bedes du ringe til kursuslederen, på tlf. 2048 9330 senest 1 uge før kursusstart.



Godtgørelse

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

Du er berettiget til godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste med indtil højeste dagpengesats. Du skal skriftligt erklære størrelsen af din daglige løn eller skriftligt erklære, at du har benyttet ferie eller fridage.

Godtgørelsen ydes som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i hovederhverv. Derfor kan der f.eks. ikke gives godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til studerende på SU.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste foregår på HJV.DK.



Krænkende adfærd

Hjemmeværnsskolen ønsker et åbent og trygt undervisningsmiljø baseret på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem de frivillige og medarbejderne. Derfor accepterer Hjemmeværnsskolen ikke mobning, chikane, vold, trusler, diskrimination eller andre former for krænkende adfærd. Krænkende adfærd er uacceptabel uanset, hvilken form og på hvilken måde den udøves.

Hvis du alligevel oplever eller er vidne til krænkende adfærd, så bedes du straks kontakte din kursusleder for at få løst problemerne så tidligt som muligt.



Timeplan

Dag	Periode	Aktivitet	Sted	Påklædning
Dag 1	1700-1800	Aftensmad	KANT	K
	1800-1830	Velkomst og præsentation	KL	K
	1830-1930	Introduktion til faget	KL	K
	1930-2230	LEK 2 Rep. af 5-punktsbefaling, BSO og march	KL	K
		LEK 11 Befalingsmodtagelse, overvejelser og befalingsudgivelse		
2300-	Aftrædelse og natmad			
Dag 2	0700-0750	Morgenmad	KANT	K
	0750-0800	Appel	KAS	K
	0800-1200	LEK 3 Befaling for march	KL/TN	K
	1200-1230	Frokost	KANT	K
	1230-1330	Udførsel af march	KL/TN	K
	1330-2030	LEK 4 befaling for BSO i skov	TN	K
	1700-1800	Aftensmad	KANT	K
	2030-2300	LEK 5 befaling for BSO i by	KL	K
	2300-	Aftrædelse og natmad		
Dag 3	0700-0750	Morgenmad	KANT	K
	0750-0800	Appel	KAS	K
	0800-1000	LEK 6 Delingens logistik	KL	K
	1000-1200	LEK 7 Delingens klar til kamp	TN	K
	1200-1300	Frokost	KANT	K
	1300-1500	LEK 8 Delingens genforsyning	TN	K
	1500-1630	LEK 9 Vedligeholdelse, kontrol	KAS	K
	1630-1730	Opsamling og klargøring til kontroløvelse	KAS	K
	1730-1830	Aftensmad	KANT	K
	1830-2230	LEK 10 Kontroløvelse	TN	K
	2230-	Aftrædelse og natmad		
Dag 4	0700-0750	Morgenmad	KANT	K
	0750-0800	Appel	KAS	K
	0800-1130	Repetition og vedligeholdelse	KL/TN	K
	1130-1215	Frokost	KANT	K
	1215-1245	Evaluering og administration	KL/TN	K
	1245-1300	Udlevering af kursusbevis og aftrædelse	KL/EDB	K

Påklædning: K = Kampuniform M/01, M/84 eller MTS

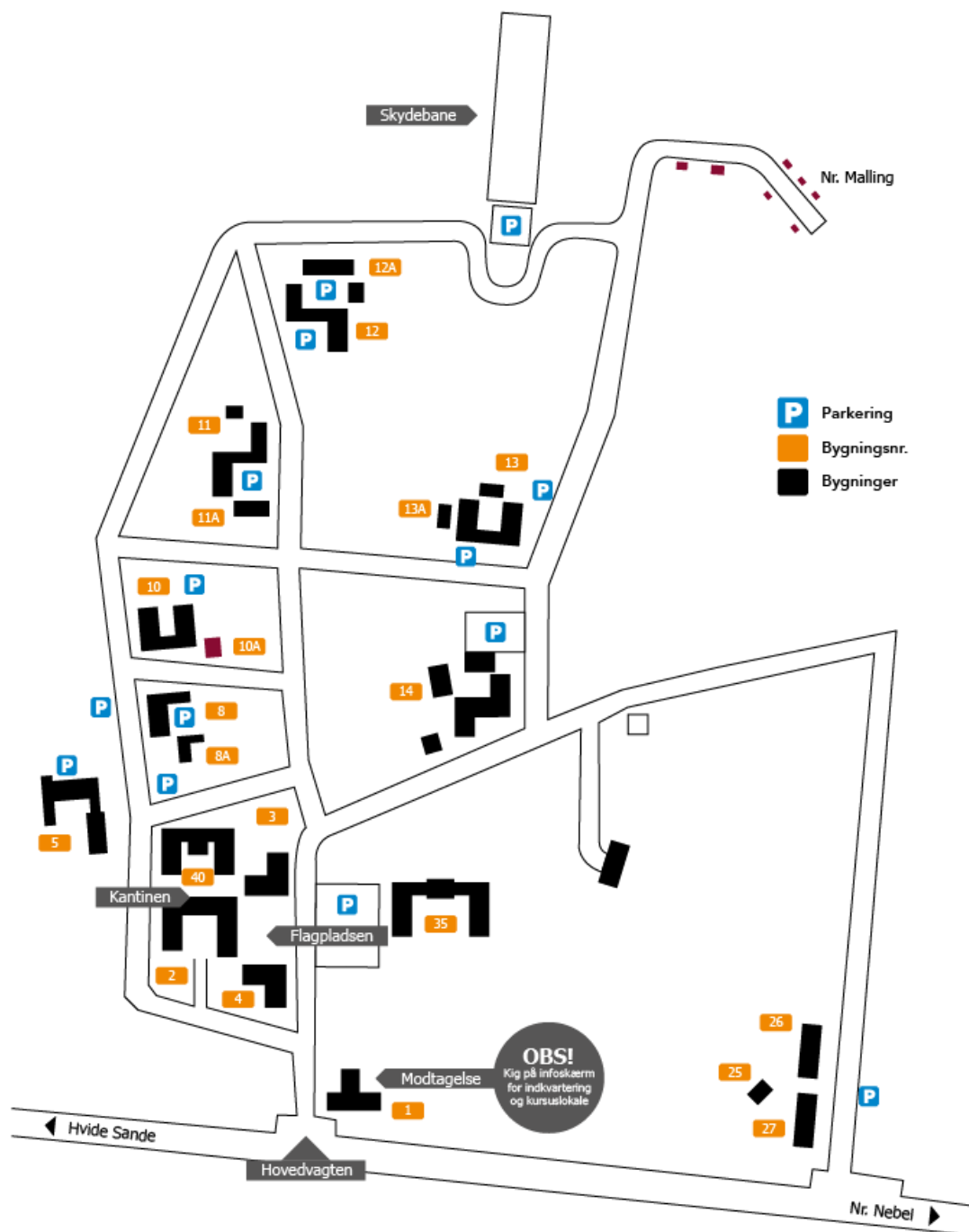
Sted:
 KANT = Kantinen
 KL = Klassen
 TN = Terræn
 KAS = Kasernen

Bemærk
 Der kan forekomme ændringer inden kursusstart



Hjemmeværnsskolen

Vesterhavsvej 302
6830 Nørre Nebel





Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål
vedr. kurset, er du altid
velkommen til at kontakte
Hjemmeværnsskolen på
tlf. 2048 9330

Jeg glæder mig til at se dig på kurset!

Med venlig hilsen

Seniorsergent
Kristian Bo Larsen

Kursusansvarlig
Tlf. 2048 9330